



見積り・予約シート

2018改訂版

依頼内容<必須> 見積り・予約 (○で囲ってください) 旅行形態<必須> 日帰り・泊まり (○で囲ってください)
旅行目的 スキー 温泉 観光 見学 送迎 合宿 試合 その他 ()

出発日<必須>: 令和 年 月 日

目的地<必須>: _____ 県・府 _____ 市方面: 名称 _____

旅行行程 (例(1日目)〇〇前(7:00発)ー△△サービスエリア(8:10着)ー□□観光(10:00着)ー◇◇ホテル(12:00着))

最終日解散地() 解散予定時間(午前・午後 時 分頃)<必須>

出発地<必須>: _____ 市 _____ 区 _____

団体様<名称>: _____ 様 人数<必須>: 約 _____ 人 (最大28人/台)

代表者名<必須>: _____ 様

住所<必須>: 〒 _____ - _____

ご担当者TEL<必須>: < _____ - _____ > ご担当者FAX<必須>: < _____ - _____ >

一般貸切旅客自動車運送事業 近畿大旅第500号 近畿旅第2635号

★ 下記注意事項、利用規約に同意する レ点チェック

<業者記入欄>

【ご注意】

- ◆ FAX 頂きましてから直ぐにご連絡できない場合がございます。ご了承ください。
- ◆ ご予約状況により、ご希望に添えない場合がございます。
- ◆ 貸切料金は、燃料代を含みますが、高速料金、駐車料金、フェリー料金、ガイド料金及び消費税は別途申し受けます。
- ◆ 宿泊を伴う日程の場合、乗務員・ガイドの宿泊料金、宿泊時の夜食代金は別途申し受けます。
- ◆ 実際に運行する時間の前後1時間(2時間分)の「点呼・点検」等の為の時間料金を加算するよう法律で義務付けられています。
- ◆ 回送で走行した距離も含めたキロ制運賃と時間制運賃の併用で運賃料金を計算するように法律で義務付けられています。
- ◆ 安全を確保する為にお客様のご利用は最低5時間(出庫前・帰庫後の点呼・点検含む)からと法律で定められています。
- ※ 例) 実際の運行時間が1時間の場合、法律上、運行時間3時間+点検2時間となり5時間分の時間運賃が発生いたします。
- ◆ 日程、行程の変更等はお早めにご連絡ください。直前のキャンセルはご利用料金の当日100%、前日及び2日前50%を申し受けます。
- ◆ 危険物(ガソリン・灯油・スプレー缶・使用後の炭など可燃物や銃刀等)や爆発、発火しやすい物等の持ち込みはお断りします。
- ◆ 業務上お客様から取得した個人情報、プライバシー保護法に基づき厳正に管理し、外部には一切漏洩いたしません。当社の業務利用の目的の範囲内で使用します。
- ◆ 交通集中による渋滞、天災地変などによる延着の保証は致しかねます。
- ◆ ご旅行当日のお客様都合による運行ルートの変更、集合時間の遅刻などにより予定到着時間を超えた場合、延長料金を申し受けます。